

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2568**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 43745/15731 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Αίγινας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την 66/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αίγινας, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου.

6. Την 5729/24.05.2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αίγινας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε α) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αίγινας (για 11 υπαλλήλους: 7 ΥΕ Εργατών καθαριότητας, 1 ΔΕ Επόπτης καθαριότητας, 3 ΔΕ Οδηγών), καθώς λόγω έναρξης της θερινής περιόδου η υπηρεσία δουλεύει με εντατικούς ρυθμούς, σε 24ωρη βάση, προκειμένου να διατηρήσει το νησί καθαρό,

β) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Αίγινας (για 5 εργαζομένους: 2 ΥΕ Εργατών ύδρευσης, 2 ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης και 1 ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου), η οποία, λόγω παλαιότητας του δικτύου και των συχνών βλαβών, οφείλει να είναι σε ετοιμότητα ανά πάσα στιγμή για την αποκατάσταση των βλαβών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην 66/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αίγινας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 14.000,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αίγινας για το οικονομικό έτος 2018 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 02.20.6012.01 και 02.25.6012.01, ανάλογη δε δαπάνη ύψους 28.000,00 € περίπου προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 33552 (2)

Ανώτατο όριο ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Δήμου Ικαρίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• του άρθρου 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

• του π.δ./τος 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α’) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

• των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α’/ 11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

• των άρθρων 2 και 3 της παραγράφου Δ της υποπαραγράφου Δ9 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α’) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α’).

2. Την υπ’ αριθμ. 14192/15.05.2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την υπ’ αριθμ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α’) “Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας”».

4. Το υπ’ αριθ. 2324/23-05-2018, αίτημα της Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου Ικαρίας, με το οποίο καθορίζεται το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων (αριθμός και η ειδικότητα, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας), για το έτος 2018.

5. Την υπ’ αριθμ. 2325/23-05-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ικαρίας, περί ύπαρξης εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2018.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων κατά αριθμό και ειδικότητα (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας), για το έτος 2018 ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	5
ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	5
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	5
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	5
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	5

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	5

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΟΧ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	10
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	10
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ικαρίας οικονομικού έτους 2018, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6422.01 με ποσό 2.000,00€ και 70.6473.02 με ποσό 4.360,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 8 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 33094 (3)

Συμπλήρωση - τροποποίηση της απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Παύλου Μελά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α’/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α’) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπο-

λέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.

6. Την υπ’ αριθμ. 139/08-01-2018 (ΦΕΚ 339/Β’/07.02.2018) απόφαση, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Παύλου Μελά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2018.

7. Το με αριθ. πρωτ. 24888/05-06-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, σχετικά με την συμπλήρωση - τροποποίηση με τον επιτρεπόμενο ετήσιο συμψηφισμό των δικαιούμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα, για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού - Αστικής Ανάπτυξης - Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, έτους 2018, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτό.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, στον προϋπολογισμό του Δήμου Παύλου Μελά, από την εφαρμογή της ανωτέρω συμπλήρωσης - τροποποίησης της απόφασης, σύμφωνα και με το ανωτέρω έγγραφο του Δήμου, από αυτό που είχε προϋπολογισθεί στην αριθ. πρωτ. 139/08-01-2018 (ΦΕΚ 339/Β’/07-02-2018) αρχική απόφαση, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την αριθ. πρωτ. 139/08-01-2018 (ΦΕΚ 339/Β’/07-02-2018) αρχική απόφαση, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις του Δήμου Παύλου Μελά Θεσσαλονίκης, για το έτος 2018, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Διεύθυνση Σχεδιασμού - Αστικής Ανάπτυξης - Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων			
Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατος αριθμός ημερών/ανά υπάλληλο
1	ΠΕ Προγραμματιστών Η/Υ	1	3
2	ΠΕ Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	3
3	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	10
Διεύθυνση Περιβάλλοντος - Πρασίνου			
Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατος αριθμός ημερών/ανά υπάλληλο
1	ΠΕ Δασολόγων	1	4
2	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	4
3	ΠΕ Χημικών	1	4
4	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητα	1	4
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατος αριθμός ημερών/ανά υπάλληλο
1	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	6

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 73 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β’ εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την με αριθ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την αριθμ. πρωτ. 49300/5719/28-05-2013 «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης -Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. Β’ 1421/12.06.2013 ΦΕΚ.

8. Την αριθμ. πρωτ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. Β’1638/10.05.2018 ΦΕΚ.

9. Την αριθμ. 11/23-09-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης.

10. Την αριθμ. 21/07-10-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης».

11. Την αριθμ. 10/09-02-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

12. Την αριθμ. 70/23-05-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

13. Την αριθμ. 71/31-05-2018 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 21/2014.

14. Την αριθμ. 43/24-11-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

15. Την αριθμ. 26/23-03-2016 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 43/2014.

16. Την αριθμ. 219/15-11-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της 43/2014.

17. Το αριθμ. 3358/Β/15-12-2014 ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου - Κυλλήνης και Λεχαινών.

18. Τα αριθμ. 1534/Γ/12-11-2014 ΦΕΚ, 339/Γ΄/15.4.2015 και 1177/Γ΄/18-11-2015 όπου δημοσιεύθηκαν οι αποφάσεις προσλήψεις ειδικών συνεργατών

19. Την αριθμ. 319/31-12-2015 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

20. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

21. Τις εποχικές ή όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου από 01/01/2018 έως 30/06/2018. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας

22. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ, έως 17 υπάλληλοι (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, επτά (7) υπάλληλοι για η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, (3) ειδικοί συνεργάτες για την υποστήριξη του Δημάρχου, έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων), έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

23. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης οικονομικού έτους 2018 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το οικονομικό έτος 2018 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, καθώς και ειδικών συνεργατών ορισμένου χρόνου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά εξήντα επτά (67) υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2018 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

1) ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα Ληξίαρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, 17 υπάλληλους (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν και τον αριθμό των αποφάσεων που ελήφθησαν σε αυτές, δύο (2) υπαλλήλους για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, τρεις (3) ειδικούς συνεργάτες για την υποστήριξη του Δημάρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 30.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά πέντε (5) υπαλλήλους, κλάδου Μηχανικών έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ) «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6051, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 450 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Δ) «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ε) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας *Ο ΠΗΝΕΙΟΣ*»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6042, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6054, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

ΣΤ) «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ζ) «Σύνδεσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού “Ο ΗΡΑΚΛΗΣ”».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 950 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυχτερινή εργάσιμων ημερών από την 22α μέχρι 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2018 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα (30) υπαλλήλων των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυχτερινών εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

3) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιάρχους: α) απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα που δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας που δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι ώρες (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. Β’ 1638/10.05.2018 ΦΕΚ για το τους υπαλλήλους των ληξιαρχείων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2018 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 20.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Επόπτη Καθαριότητας έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22αώρα και έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για νυχτερινά εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 25.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών), Εργατών Ύδρευσης έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 5 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΝΑΜΠΙΛ-ΙΩΣΗΦ ΜΟΡΑΝΤ

Αριθμ. 5505/13-06-2018 (5)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της ΔΑΕΜ Α.Ε. για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΑΕΜ Α.Ε. ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α’ 226/24.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

β. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176/16.12.2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

γ. Του άρθρου 252 παρ. 1β’ και 3β’ και του άρθρου 265 Κ.Δ.Κ. (ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» ΦΕΚ 114 Α’/8-6-2006).

δ. Του άρθρου 225 του ν. 3463/2006, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί από τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 8 του ν. 4071/2012.

ε. Της υπ’ αριθμ. πρωτ.: 217168/23.06.2015 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών: 1. Ηλεκτρονικής και ψηφιακής οργάνωσης και 2. Ανάπτυξης και λειτουργικής Υποστήριξης των εννέα (9) Κέντρων εξυπηρέτησης πολιτών (ΚΕΠ).

στ. Της με α.π. 362539/07.12.2017 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην υποστήριξη της μηχανογραφικής υποδομής και των δικτύων Νέας Γενιάς του Δήμου Αθηναίων.

ζ. Του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α’ 37/30.3.1963).

2. Την κάλυψη άμεσων και επειγουσών αναγκών.

Α. της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, του τμήματος λογιστηρίου κατόπιν του υπ’ αριθμ. πρωτ. 4446/10-05-2018 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Β. της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, του τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης και εξόδων κατόπιν του υπ’ αριθμ. πρωτ. 4500/11-05-2018 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Γ. της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ’ αριθμ. πρωτ. 4889/24-05-2018 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Δ. της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ’ αριθμ. πρωτ. 5073/31.05.2018 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Ε. της Διεύθυνσης Πληροφορικής και επικοινωνιών της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ’ αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΜ 5093/31-05-2018 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε: 10/08-06-2018/θ.8 με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός της εταιρείας και οι κατωτέρω ώρες υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την κατά προγραμματισμό και ανώτατο όριο υπερωριακή απασχόληση του κάτωθι υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας για το Β’ εξάμηνο 2018, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για το ως άνω εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ως άνω έκτακτων αναγκών:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΠΗΧΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ HELPDESK	120
ΣΑΒΒΑΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ HELPDESK	120
ΚΥΠΑΡΙΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ	120
ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΩΡΓΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ	120
ΛΕΜΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ	120
ΡΟΥΣΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ.	120
ΔΗΜΑΡΕΛΛΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ	120
ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ.ΥΠΟΣΤ	120
ΤΖΕΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΥΠΟ.ΕΦΑΡΜ.	120
ΓΚΟΥΜΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΥΠΟ.ΕΦΑΡΜ	120
ΣΤΑΘΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΥΠΟ.ΕΦΑΡΜ	120
ΕΛ ΓΚΑΜΑΛΙ ΧΑΡΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΙΑΧ.ΣΥΣΤΗ.	120
ΣΚΙΑΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΙΑΧ.ΣΥΣΤΗ.	120
ΚΟΥΜΠΟΥΡΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΔΑ.	120
ΣΩΤΗΡΙΑΝΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΑ	120
ΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	120

ΞΕΝΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ/ΕΠΙΧ. ΜΟΝ. ΕΛΕΓΧ.ΣΤΑΘΜ.	120
ΦΥΤΡΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧ. ΕΡΓΩΝ	120
ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ/ MARKETING	120

Το συνολικό κόστος της δαπάνης για τις ως άνω ώρες υπερωριακής απασχόλησης προϋπολογίζεται να ανέλθει κατ’ ανώτατο ύψος στο ποσό των 13.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατ’ εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

